



# Jetzt mit LinkedIn erfolgreich Netzwerken!

Nutzen Sie LinkedIn um Ihr persönliches Business-Netzwerk und eine Unternehmensseite für Ihre Kanzlei aufzubauen. Wir haben ein paar hilfreiche Tipps für Sie zusammengefasst und wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg!



## Tipps für Ihr persönliches Profil

- ✔ **Nutzen Sie die Möglichkeiten der Individualisierung Ihres Profils!** LinkedIn bietet verschiedene Möglichkeiten, wie Sie Ihr Profil von anderen abheben können. Gestalten Sie ein ansprechendes Headerbild, am besten im Corporate Design Ihrer Kanzlei. Wählen Sie auch ein sympathisches Profilbild, am besten eine Nahaufnahme Ihres Gesichts. Auch auf LinkedIn gilt: Der erste Eindruck zählt.
- ✔ **Nehmen Sie sich Zeit!** Nehmen Sie sich Zeit beim Ausfüllen Ihres Lebenslaufs, Ihrer Kenntnisse und den Angaben zu Ihrer Person. Es wird sich lohnen. Je genauer die Angaben in Ihrem persönlichen Profil ausgefüllt sind, desto bessere und relevantere Inhalte und Personen kann Ihnen LinkedIn vorschlagen.
- ✔ **Unterstützen Sie andere!** Fähigkeiten kann man selbst auf LinkedIn zwar angeben, andere Personen müssen jedoch bestätigen, dass Sie diese auch wirklich haben. Häufig beruht diese Tätigkeit auf Gegenseitigkeit. Wagen Sie also den ersten Schritt und bestätigen Sie Fähigkeiten von anderen Usern/Kollegen aus Ihrem Netzwerk.
- ✔ **Seien Sie aktiv!** Fügen Sie Bekannte aus Ihrem privaten oder geschäftlichen Umfeld als Kontakte hinzu. Reagieren und Interagieren Sie durch Kommentare, Likes oder Emoticons auf/ mit Beiträgen. Treten Sie Gruppen aus Ihrem Fachgebiet bei und beteiligen Sie sich an den fachspezifischen Diskussionen. Auch regelmäßige Postings sind von Vorteil.



### Tipps für Ihre Unternehmensseite

- ✓ **Tipps zu Beginn:** Es gibt nur wenige Punkte zu beachten, wenn man eine Unternehmensseite auf LinkedIn anlegen möchte. Häufig werden automatisch Unternehmensseiten erstellt, da ein privates Profil angibt, hier zu arbeiten. Diese automatisch erstellten Seiten können Sie ganz leicht selber beanspruchen und auch Seiten miteinander verknüpfen. Gibt es jedoch noch keine Seite, die Sie beanspruchen können, muss ihr privates Profil älter als 5 Tage sein, damit Sie eine neue Seite einrichten können.
- ✓ **Laden Sie Kontakte als Follower ein!** Sie haben die Möglichkeit als Administrator einer Unternehmensseite, Ihre privaten Kontakte einzuladen, Ihrer Unternehmensseite zu folgen.
- ✓ **Nutzen Sie die Diversität der Einstellungen!** Wir empfehlen grundsätzlich Ihr Logo als Profilbild einzustellen, da dieses bei allen Beiträgen zu sehen ist und sich so in die Köpfe der NutzerInnen einprägt. Gestalten Sie Ihren Header in dem Corporate Identity Ihrer Kanzlei. Tragen Sie Ihren Leitspruch als Slogan in Ihrem Unternehmensprofil ein.
- ✓ **Denken Sie an die Hashtags.** Hashtags sind indizierte Wörter, denen eine Raute (#) vorne angehängt wird. Sie dienen quasi als Suche innerhalb der Plattform. Auch Ihre Unternehmensseite können Sie indizieren und mit Hashtags versehen.
- ✓ **Nutzen Sie die Möglichkeit der nativen Jobanzeigen!** Im Online Marketing bedeutet "nativ" Werbung nicht gleich als solche identifizieren zu können. Viele vorrangig junge Arbeitnehmer informieren sich unter anderem auf den Social Networks über mögliche Stellenangebote. Pro Administrator einer Unternehmensseite ist eine kostenlose native Stellenanzeige möglich.
- ✓ **Erstellen Sie Content!** LinkedIn bietet verschiedene Möglichkeiten an, Inhalte zu posten: Beiträge, Fotos, Videos, Slideshows, PDFs oder Infografiken und Umfragen. Nutzen Sie gerne auch CTAs (Call-to-Action), also Handlungsaufforderungen, um die Nutzer zu Interaktionen mit Ihren Beiträgen zu animieren.
- ✓ **Seien Sie aktiv!** Reagieren und interagieren Sie durch Kommentare, Likes oder Emoticons auf/mit Beiträgen.